INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO 2023

Montería, 28 de febrero de 2023

Doctora.
EDNA MARISOL RUGELES NIÑO
Registradora de Instrumentos Públicos Montería.
Supervisora.

Les informo mediante la presente, el avance en el proceso de organización de documentos en la línea de gestión documental a la fecha, y las anotaciones relevantes durante este período.

1. Relaciones organizadas a ventanilla durante los días 03 al 28 de febrero de 2023:

RELACIONES RECIBIDAS Y ORGANIZADAS PARA ENTREGA A VENTANILLA	
DOCUMENTO ANEXO Pdf.	
TOTAL RELACIONES RECIBIDAS Y ORGANIZADAS:	119

DOCUMENTOS RECIBIDOS, ORGANIZADOS Y CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO	
CANTIDAD DE TURNOS RECIBIDOS, ORGANIZADOS Y CUSTODIADOS MES DE FEBRERO DEL 03 AL 28 2023:	431

Se recibieron los turnos escaneados para su posterior almacenamiento en el archivo en cajas X300 para su conservación, hasta esperar que terminen el filtro de calificación.

Préstamo de carpetas de matrículas inmobiliarias al área de jurídica para los estudios correspondientes y su posterior almacenamiento en las cajas X300.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

2. Se hace el envió de las escrituras correspondiente al IGAC (Catastro), el total de **223** copias, correspondiente mes de enero de 2023.

3. Se custodia en el Archivo temporal los documentos de reparto a los calificadores para espera su trámite, la cantidad de **700** documentos ingresados físicamente.

4. Se realiza la incorporación de las notas devolutivas ejecutoriadas a sus turnos correspondientes.

5. Se hace el **FUID** de las cajas 32, 33, 34, 35 y 36. (fuid anexo pdf)

6. No se ingresan oficios remisorios de embargo enviados por E-mail con su respectiva evidencia, no han avanzados a esta área.

7. Se realizo una capacitación de inducción el día 21 de febrero 2023

8. Se hace un curso de 40 horas en el AGN (Metodología para la Elaboración del Diagnóstico Integral de Archivos).

9. Se mantiene al día la entrega de Documentos a Ventanilla.

Elaborado por:

OSCAR JESUS CAMARGO GUERRA
CONTRATISTA LINEA DE PRODUCCION
ARCHIVO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co